

채용공고문

장애인 인권평등 권익옹호를 위해 창의적이고 열정적으로 근무를 함께 할 직원을 모집합니다.

2022년 1월 14일

(사)경상북도장애인권익협회 대표이사·회장

1. 모집부문

소 속	근무지	인 원	담당업무	비 고
법인 본사	경북 포항시	0명	사무행정업무· 민원상담·조직관리 등	3개월 수습 후 근무평정에 따라 정규직으로 전환

가. 소 속: 법인 본사

나. 근무지: 경북 포항시

다. 인 원: 0명

라. 담당업무: 사무행정업무·민원상담·조직관리 등

마. 참고사항: 3개월 수습기간 후 평가에 따라 정규직 전환

2. 자격요건

가. 자격기준

- 1) 사회복지사 자격증 취득 또는 예정자
- 2) 사회복지 관련분야 (단체,시설) 경력자 우대
- 3) 컴퓨터활용능력 및 사무자동관련 자격증 우대
- 4) 운전면허취득(1종) 및 운전가능자 우대

나. 채용제한

- 1) 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2) 타 단체 제명처분을 받고 3년이 경과되지 아니한 자
- 3) 금고이상의 집행유예의 형을 선고받고, 집행유예의 기간이 종료되지 아니한 자
- 4) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호에 해당하는 자
- 5) 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 6) 제출서류를 허위로 작성하여 제출한 자

3. 전형절차

※ 일정 변경 시, 법인 홈페이지(<https://www.gdpdr.or.kr>) 공고

가. 채용 공고: 22. 1. 14.(금) ~ 22. 1. 25.(화)

나. 1차합격발표: 22. 1. 27.(목) / 개별통보

다. 면접 일 자: 1차합격자에 한하여 개별통보

라. 2차합격발표: 면접자에 한하여 개별통보 및 법인 홈페이지 공고

4. 복리후생 및 보수

가. 월 1,900,000원 이상(주휴수당포함) / 협의 후 조정가능

나. 상여금지급(6개월 이상 근무시), 퇴직금지급(12개월 이상 근무시)

5. 근무관련

가. 근무 일: 2월 中

나. 근무시간: 9:00 ~ 18:00 / 주 5일 40시간

다. 근무 지: 경상북도 포항시 북구 소티재로 151번길 9, 3층

6. 접수방법

가. 접수서류: 자사 입사지원서, 자기소개서, 졸업증명서, 성적증명서, 자격증 사본, 경력증명서(해당자에 한함)

나. 접수방법: 이메일, 우편, 방문

다. 접수마감: 2022. 1. 25.(화) 18:00까지(※우편물의 경우, 도착분에 한함)

라. 접 수 처: 사단법인 경상북도장애인권익협회

- 주 소: 경북 포항시 북구 소티재로 151번길 9, 3층

- 이메일: gappd2014@daum.net

마. 문의전화: ☎ 054-274-1316

7. 유의사항

가. 접수서류는 채용 외의 타 용도로 사용되지 않으며, 반환되지 않습니다.

나. 접수된 응시서류는 변경·추가 보완이 불가능합니다.

다. 서류기재 착오·누락 또는 연락부재로 발생된 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 해당 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.