

“공정한 눈으로 밝은 세상을 만듭시다.”



대구고등법원

수신자 수신자참조

경유

제목 대구고등법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험 안내

1. 평소 사법행정에 관심을 가져 주신 귀 기관에 깊이 감사드립니다.
2. 대구고등법원에서는 국가적 청년인턴 채용 시책에 부응하여 청년실업 완화에 기여함과 아울러 내부적으로 우수한 인적자원 확보를 위해 법원 행정인턴(일반업무지원)채용 시험을 계획하고 있으니 많은 홍보와 참여 부탁드립니다.

3. 참가를 희망하는 휴학생 및 졸업예정자(2022년 2월)은 붙임문서를 참고하여 응시원서를 저희 법원에 접수하여 주시기 바랍니다.

※ 단 ‘공무원 임용대기자’ 등 취업이 결정된 자 및 대학(대학원)재학생은 채용대상에서 제외함.

- 붙임 1. 대구고등법원 법원행정인턴(일반업무지원) 채용 시험 공고문 1부.
2. 법원 행정인턴(일반업무지원) 첨부양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행 계획서, 개인정보수집이용동의서) 1부. 끝.

대구고등법원장

수신자 계명대학교, 대구가톨릭대학교, 대구대학교

법원서기	이성률	법원사무관	조성권	과장	박일수	국장	윤종학
고등법원장	01/25 김찬돈						
협조자							

시행 총무과-405 (2022.01.26.) 접수 ()

우 42027 대구 수성구 동대구로 364 / <http://www.scourt.go.kr>

전화 053-757-6299 /전송 053-752-2071 / freelaw1@scourt.go.kr / 공개

대구고등법원 공고 제2022 - 3호

법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험 시행 공고(추가 모집)

법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험 시행계획(추가 모집)을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2022. 1. 25.

대 구 고 등 법 원 장

1. 채용예정직급, 근무예정기관 및 채용예정인원

채용분야	근무예정기관	채용예정인원
법원 행정인턴 (일반업무지원)	대구고등법원	1명

2. 채용대상 직무내용

▣ 일반업무 지원

- 대민 행정업무 지원
- 장애인 등 사회적 약자에 대한 사법지원 업무
- 재판 편의 지원
- 기타 대구고등법원장이 지정하는 업무

※ 담당 직무에 대한 상세내용은 <붙임> 직무기술서 참조

3. 응시자격

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 법원공무

원규칙 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 아니한 사람
나. 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 29세 이하인 사람

※ 면접시험일(2022. 2. 15.) 기준

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인(「병역법」 제 26조 제1항 제1호 및 제2호의 업무에 복무하고 소집해제 된 사회복지 복무요원 포함)이 시험에 응시할 경우(면접시험일 전일까지 전역예정 일, 사회복지복무요원의 경우 소집해제예정일이 도래하는 자 포함) 위 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함

- 군복무기간 1년 미만은 1세, 1년 이상 ~ 2년 미만은 2세, 2년 이상 은 3세를 연장

다. 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람(최종시험일 전일까지 전역예정일, 사회복지복무요원의 경우 소집해제예정일이 도래하는 자 포함)

라. 학력 및 경력, 성별 제한은 없음

단, ‘공무원 임용대기자’ 등 취업이 결정된 자 및 대학(대학원) 재학생은 채용 대상에서 제외함(휴학생 및 2022년 2월 졸업예정자는 가능)

마. 법원에서 행정인턴 경력이 없는 자

바. 우대사항

- 1) 관련 분야 근무 경력자(민원안내, 통·번역, 사회복지분야 등)
- 2) 관련 학과 학위 소지자(법학, 사회복지학, 외국어 전공 등)
- 3) 전산관련 자격증 소지자 우대(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상)

※ 자격증은 접수일 현재 기준 기 취득한 것에 한함

- 4) 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 우대

요 건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층	『국민기초생활보장법』 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위 계층에 속한 자	- 기초생활수급자 증명서 - 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류
	『한부모가족지원법』 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주	- 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
장애인	『장애인복지법』 제2조에 따른 장애인	- 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 『5.18 민주유공자예우에 관한 법률』 제22조 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조 『고엽제후유증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의 9	- 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 채용예정 직무에

적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
(면접장소는 1차 서류전형 합격자 발표 시 별도 공지함)
- 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가하여 평가 성적이 우수한 자의 순위에 따라 채용인원을 합격자로 결정

5. 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2022. 2. 7.(월) ~ 2. 8.(화)	2022. 2. 10.(목)	2022. 2. 15.(화)	2022. 2. 17.(목)

※ 서류전형 및 최종합격자, 면접시험 시간 및 장소는 대구고등법원 홈페이지(<http://dggod.ung.scourt.go.kr>)/소식/새소식에 공고(개별통지 아니함)

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : 2022. 2. 7.(월) ~ 2. 8.(화) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 원서접수를 받지 않음

나. 교부 및 접수처 : 대구고등법원 총무과[대구 수성구 동대구로 364(범어동 176-1)]

대구법원 본관5층(545호) 총무

과]

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대구고등법원 홈페이지에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 반드시 접수처에 응시자 본인이 직접 제출해야 함(우편 접수 불가)

(2) 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우에는 접수하지 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

7. 제출서류

가. 응시원서(당원 소정양식, 컴퓨터로 작성 가능) 1부

나. 이력서(당원 소정양식 A4용지, 컴퓨터로 작성 가능) 1부

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨)

다. 자기소개서(당원 소정양식, 컴퓨터로 작성 가능) 1부

라. 직무수행계획서(당원 소정양식, 컴퓨터로 작성 가능) 1부

마. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

바. 주민등록표 초본(남자의 경우 병적사항 기재 포함) 1부

사. 대학교 졸업예정, 휴학, 학위증명, 제적증명서(해당자에 한함) 1부

아. 취업지원 대상자는 소정의 증명서(해당자에 한함) 1부

※ 취업지원 대상자 등록 여부는 응시자 본인이 국가보훈처를 통해 사전에 확인하여야 함

자. 취업취약계층 대상자는 소정의 증명서(해당자에 한함) 1부

차. 개인정보 수집·이용 동의서(당원 소정양식) 1부

카. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부 (원본을 지참하여 확인을 받아야 함)

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 제출하여야 합니다.

※ 모든 서류는 A4(210mm×297mm) 크기로 제출하시기 바랍니다.

※ 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹 (masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상,

종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 응시원서 및 이력서에는 사진을 붙이지 않습니다.

8. 근로조건 등

가. 신분 : 기간제 근로자(국가공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

- 국가공무원법이 아닌 근로기준법 및 「기간제 및 공무직 근로자 관리규정(행정예규 제1257호)」 적용

나. 채용기간 : 2022. 3. 1. ~ 2022. 11. 30. (9개월)

다. 보수 : 월 191만원 내외(수당 등 별도)

라. 근무시간

○ 주 5일(40시간), 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간: 1시간)

○ 기관의 사정에 따라 근무시간 및 근무방법 등은 변동될 수 있음

마. 후생복지 : 4대 보험 가입

9. 기타 사항

가. 응시원서 기재사항 오기·누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 이력서에는 경력사항을 기재하되, 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 하고 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 근무각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.

라. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.(최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함)

바. 기타 자세한 사항은 대구고등법원 총무과 인사담당자(053-757-6299)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

직무기술서

채용예정기관명
대구고등법원

주요업무	○ 민원 안내 업무 지원 ○ 장애인, 외국인, 고령자 등 사회적 약자에 대한 사법지원 업무 ○ 통합 열람·복사 업무 지원 ○ 형사소송기록 스캔 및 비실명처리 작업 지원 ○ 민원서식기, 등기사항증명서 등 각종 무인발급기 업무 지원 ○ 재판 편의 지원, 통·번역 등 업무 지원 ○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무 지원
------	--

필요역량	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식 ○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화 능력, 업무숙지능력
------	---

필요지식	○ 민원 안내, 통·번역, 사회적 약자에 대한 지원 업무 등을 원활하게 수행할 수 있는 업무 지식 ○ 일반행정 사무보조 업무를 수행할 행정 업무 지식
------	--

응시자격요건	관련분야 : 법원 내 사법서비스 관련 업무
	○ 만 18세 이상의 29세 이하의 자 중 사법서비스 관련 업무 등의 수행에 지장이 없는 자
우대요건	○ 공공기관이나 기업체의 민원 안내, 통·번역, 사회복지 관련 업무 경력자 우대 ○ 전산 관련 자격증 소지자 우대 - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상 ○ 관련학과 학위 소지자 우대 - 법학, 사회복지학, 외국어 전공 관련 학위 소지자 ○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 채용 우대

응 시 원 서

본인은 2022. 2. 15. 시행 법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

대구고등법원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시분야	법원 행정인턴(일반업무지원)		(한자)
주민등록 번호	-	병역사항	☐ 군필 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 해당없음(여성, 외국인)
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 2022. 2. 15. 시행

법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험

※ 응시번호		응시분야	법원 행정인턴 (일반업무지원)
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 대 구 고 등 법 원 장 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

※ 보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
--------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 PC로 작성 가능하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 성 명: ‘(한자)’ 란은 정자로 기재합니다.
3. 주민등록번호: 아라비아 숫자로 기재합니다.
4. 주 소: 현재 거주하는 곳을 도로명 주소(아파트의 경우 동·호수 포함)로 기재합니다.
5. 우편번호: 주소에 해당하는 곳의 우편번호를 정확히 기재합니다.
6. 전화번호: 연락 가능한 해당 전화가 있으면 모두 기재합니다.

「※」 표시란(응시번호, 보완사항)은 응시자가 기재하지 않습니다.

법원 행정인턴(일반업무지원) 채용 이력서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	법원 행정인턴 (일반업무지원)	성명	
----------	----------	----------	---------------------	----	--

2. 경력사항(경력·재직증명서를 제출한 사항에 한하여 기재)

근무기관(회사명)	근무기간	직 위	담당업무
	~		
	~		
	~		
	~		

3. 우대사항(증빙서류를 제출한 경우에 한하여 기재)

구분	우대사항	발급일	발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

▶ 분량은 A4용지 2매 내외로 하고, 한글(워드프로세서)로 작성 가능
(글자체 휴먼명조, 글자크기 13포인트, 줄간격 160%, 글자색 검정)

1. 성장과정 및 성격의 장·단점
2. 지원동기
3. 직무에 대한 이해
4. 공공기관 근무자로서의 자세
5. 기타

2022. . .

작 성 자

(인 또는 서명)

◎ 직 무 수 행 계 획 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- ▶ 분량은 A4용지 2매 내외로 하고, 한글(워드프로세서)로 작성 가능
(글자체 휴면명조, 글자크기 13포인트, 줄간격 160%, 글자색 검정)

【작성요령】

법원 행정인턴(일반업무지원)의 담당 직무내용과 연계하여 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 응시분야 이해도, 업무추진계획 등을 기재

2022. . .

작 성 자

(인 또는 서명)

개인정보 수집·이용 동의서

대구고등법원은 2022. 1. 17. 시행 법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험에 따른 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보 보호법 제15조, 제23조, 제24조, 제24조의2 및 법원 개인정보 보호에 관한 규칙 제5조 제1항 제7호에 따라 동의를 받고자 합니다.

구분	내 용
수집·이용 목적	대구고등법원은 법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험 전반에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하기 위하여 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다.
개인정보 수집항목	필수항목
	성명(한자 포함), 주민등록번호, 전자우편주소, 주소, 전화번호, 경력, 자격사항(상훈포함)
	「법원 개인정보 보호에 관한 규칙」 제5조 제1항 제7호에 따라 주민등록번호를 수집·이용하고자 합니다.
보유 및 이용기간	1) 수집 동의일로부터 1년 2) 채용자에 대하여는 퇴직 후 5년
동의 거부권	귀하는 개인정보 수집·이용의 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의 거부 시에는 법원행정인턴(일반업무지원) 채용시험 응시에 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 대구고등법원 홈페이지(<http://dggodung.scourt.go.kr>)에 공개하고 있는 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.

※ 본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2022년 월 일

신청인

(서명)