

학적변동 시스템 활용 방법

☑ 메뉴위치 : 종합정보시스템/학생/대학원 /해당 학적변동 클릭

휴학/복학/자퇴

휴 학	휴학연기	복 학	자 퇴
<input type="button" value="일반휴학신청"/>	<input type="button" value="휴학연기신청"/>	<input type="button" value="일반복학신청"/>	<input type="button" value="자 퇴 신청"/>
<input type="button" value="군입휴학신청"/> 입대일자: <input type="text"/>	<input type="button" value="달력보기"/>	<input type="button" value="제대복학신청"/>	

<휴학 및 휴학 연기시 유의사항>

- 군입대의 경우 입영통지서 사본 제출
- 질병의 경우 진단서 제출
- 일반휴학중인 자가 군입대할 경우 반드시 군입휴학신청
- 연수휴학인 경우 교육청 공문 및 명단 제출

▶ 학적변동 승인내역

순번	변동일자	변동내용
1	2010.09.30	일반휴학
2	2011.02.15	일반복학

2건의 자료가 조회 되었습니다.

▶ 학적변동 미승인 내역

순번	신청일자	변동내용
자료가 존재하지 않습니다.		

▶ 군입휴학의 경우 입대일자 반드시 입력(달력보기 버튼 이용)

일반휴학

일반휴학				☞신청			
학 번	<input type="text"/>	성 명	<input type="text"/>	학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분	일반휴학	신청일자	2012.07.13				
변동일자	승인날짜로 반영	승인여부	미승인				
휴학사유	<input type="button" value="선택"/>	희망휴학학기수	<input type="button" value="선택"/>				

▶ 휴학사유 및 희망휴학학기수를 선택한 후 신청 버튼 클릭

일반복학

일반복학				☞신청			
학 번	<input type="text"/>	성 명	<input type="text"/>	학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분	일반복학	신청일자	2012.07.13				
변동일자	승인날짜로 반영						

▶ 신청 버튼 클릭

군제대복학

군제대복학				☞신청			
학 번	<input type="text"/>	성 명	<input type="text"/>	학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분	군복학	신청일자	2012.07.13				
변동일자	승인날짜로 반영						

▶ 신청 버튼 클릭

< 자퇴

자퇴				<input type="button" value="신청"/> <input type="button" value="원서출력"/>			
학 번	<input type="text"/>	성 명	<input type="text"/>	학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분	자퇴	신청일자	2012.07.13				
변동일자	승인날짜로 반영						
◆ 유의 사항 ◆							
자퇴원서에 학과장 날인후 대학원 행정실에 내방하여 반드시 승인을 받으시기 바랍니다.							

- ▶ 신청 버튼을 클릭
- ▶ 신청 후 원서출력 버튼을 클릭하여 원서 다운로드

군입휴학

군휴학				<input type="button" value="신청"/> <input type="button" value="원서출력"/>			
학 번	<input type="text"/>	성 명	<input type="text"/>	학기차	4	현학적	재학
대학원	일반대학원	학과	심리학과				
변동구분	군휴학	신청일자	2012.07.13				
변동일자	승인날짜로 반영	군별	<input type="button" value="선택"/>				
입대일자	2012.07.16						
◆ 유의 사항 ◆							
입영통지서를 지참후 대학원 행정실에 내방하여 반드시 승인을 받으시기 바랍니다.							

- ▶ 신청 버튼을 클릭
- ▶ 신청 후 원서출력 버튼을 클릭하여 원서 다운로드