

## ■ 피에이치에이 채용연계 산학 장학생제도 운영안

### 1. 운영직무 : S/W 설계 및 검증

| 주요업무                                                                                                                                           | 필요 역량                                                                                                                                      | 비고 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S/W 개발 (아키텍처 디자인, 정적분석, 안전분석)</li> <li>S/W 검증 (인정/통합/단위/통신 평가)</li> <li>S/W 프로세스 관리 및 신기술 확보</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>S/W 설계 - C언어, Matlab Simulink</li> <li>S/W 검증 - CAPL, Labview</li> <li>통신의 이해 - CAN, LIN</li> </ul> |    |

### 2. 운영 대학 : 총 8개 대학

- 지역 7개 대학 : 경북대, 영남대, 계명대, 금오공대, 대구가톨릭대학교, 대구대, 경일대
- 수도권 1개 대학 : 명지대

### 3. 지원 자격

| 구분    | 내용                                                                                                          | 비고 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 대상학년  | 4학년 재학생 (24년 2월 졸업예정자)                                                                                      |    |
| 학과    | 전기전자 및 컴퓨터공학 관련 학과                                                                                          |    |
| 학점    | 평균 학점 3.5 이상 (4.5만점 기준)                                                                                     |    |
| 외국어   | TOEIC 600이상, TOS/Opic IM2 이상,<br>JLPT 3급 이상, HSK 3급 이상                                                      |    |
| 기타 조건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 군필자(면제자), 장학생 선발 후 휴학 불가</li> <li>• 졸업 해당년도 1월부터 근무 가능자</li> </ul> |    |

#### 4. 장학생 특전 및 의무사항

| 구분                                                                                                                        | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비고              |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|----|---|--|
| 특전 사항                                                                                                                     | <div><div><div><div>• 졸업 시 피에이치에이(주) 우선 채용 (단, 기업체 사정에 따라 미채용 될 수 있음)</div><div>• 등록금 및 자기개발비 지원</div><div><div>- 등록금 : 4년 전액 지급 (총 8학기)</div><div>- 자기개발비 : 1,000만원 (재학기간 분할지급, 매월 말)</div></div></div></div><table><tr><td>선발시점</td><td>내용</td></tr><tr><td>금액</td><td>200만원/월</td></tr><tr><td>지급기간 (횟수)</td><td>5개월<br/>(4학년 8월~12월)</td></tr><tr><td>비고</td><td>-</td></tr></table><div>※ 지급방법 : 협약 체결을 통해 대학교에서 학생에게 지급</div></div>                                                                                                                                                                                                      | 선발시점            | 내용     | 금액                                                                                                                        | 200만원/월                                                                                                                 | 지급기간 (횟수) | 5개월<br>(4학년 8월~12월) | 비고 | - |  |
| 선발시점                                                                                                                      | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |
| 금액                                                                                                                        | 200만원/월                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |
| 지급기간 (횟수)                                                                                                                 | 5개월<br>(4학년 8월~12월)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |
| 비고                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |
| 의무사항                                                                                                                      | <div><div><div><div>• PHA 입사 후 3년 의무 복무</div><div><div>- 졸업 해당년도 1월 2일부 입사 진행 (기업체 사정에 따라 변경될 수 있음)</div><div>- 의무 복무기간 불충족 시 등록금 및 자기개발비 수령액 전액 환수<br/>(단, 기업체 사정에 따른 미채용은 환수 의무 없음)</div></div></div></div><div><div>• 장학금 지급기간 역량 향상과제 수행 및 발표 : 2건/년 (미수행 시 장학금 지급 중단 및 전액 환수)</div><table><tr><td>역량 향상과제 수행 및 발표</td><td>멘토링 지원</td></tr><tr><td><div><div>• 1차 과제 수행 : 9~10월 (발표 : 10월)</div><div>• 2차 과제 수행 : 11~12월 (발표 : 12월)</div><div>※ 주제는 현업팀과 협의하여 선정</div></div></td><td><div><div>• 현업팀 담당자 1:1 멘토링</div><div><div>- 과제에 대한 진척사항 점검 및 코칭/피드백</div><div>- 과제에 대한 최종 점검 실시 (대면)</div></div></div></td></tr></table></div></div> | 역량 향상과제 수행 및 발표 | 멘토링 지원 | <div><div>• 1차 과제 수행 : 9~10월 (발표 : 10월)</div><div>• 2차 과제 수행 : 11~12월 (발표 : 12월)</div><div>※ 주제는 현업팀과 협의하여 선정</div></div> | <div><div>• 현업팀 담당자 1:1 멘토링</div><div><div>- 과제에 대한 진척사항 점검 및 코칭/피드백</div><div>- 과제에 대한 최종 점검 실시 (대면)</div></div></div> |           |                     |    |   |  |
| 역량 향상과제 수행 및 발표                                                                                                           | 멘토링 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |
| <div><div>• 1차 과제 수행 : 9~10월 (발표 : 10월)</div><div>• 2차 과제 수행 : 11~12월 (발표 : 12월)</div><div>※ 주제는 현업팀과 협의하여 선정</div></div> | <div><div>• 현업팀 담당자 1:1 멘토링</div><div><div>- 과제에 대한 진척사항 점검 및 코칭/피드백</div><div>- 과제에 대한 최종 점검 실시 (대면)</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |                                                                                                                           |                                                                                                                         |           |                     |    |   |  |

#### 4. 특전 및 의무사항

| 구분   | 내용                                                                                                                         | 비고 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 의무사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금 및 자기개발비 혜택기간 평균 학점 3.5 이상 유지 필수</li> <li>※ 미유지로 인한 등록금 및 자기개발비는 환수</li> </ul> |    |

#### 5. 운영계획

| 구분        | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비고 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 접수 서류     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원서 및 자기소개서</li> <li>• 개인정보 제공 동의서</li> <li>• 지도교수 추천서</li> <li>• 산학 장학생 의무사항 이행 서약서 (학부모 동의 포함)</li> <li>• 성적증명서 및 관련 자격증 사본</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 장학생 선발 일정 | <p>• 운영일정 : 23.07/21 ~ 08/23</p> <div> <div> <div>지원서 접수<br/>(07/21~08/04)</div> <div>• 공문발송 및<br/>지원서 접수</div> </div> <div> <div>서류전형<br/>(08/07~08/09)</div> <div>• 지원서 검토</div> </div> <div> <div>면접 전형<br/>(08/10~08/17)</div> <div>• 구조화 면접<br/>(조직/직무적합)</div> </div> <div> <div>합격자 발표<br/>(08/21)</div> <div>• 구조화 면접<br/>(조직/직무 적합성)</div> </div> <div> <div>협약서 체결<br/>(08/23)</div> <div>• 합격자 발표<br/>• 계약서 체결</div> </div> </div> |    |